Hướng dẫn một số phím tắt thường dùng trong eclipse:

1. **Ctrl + /**

Tạo comment cho dòng code. // được add vào đầu dòng.

1. **Ctrl + Shift + F:**

Format file java. Canh lề, khoảng trắng… tùy theo Code style được cấu hình cho eclipse. Để chỉnh Code style, vào menu Windows => References => Gõ Formatter lên ô tìm kiếm sẽ thấy Java => Code style => Forrmater.

Menu Windows => References chứa tất cả những vấn đề liên quan đến format code, format file…

1. **Ctrl + Shift + O**:

Tổ chức lại các gói thư viện trong file java (Organize import) . Chú ý tránh dùng cách này bởi vì các class trùng tên có thể bị lấy trong 1 thư viện mặc định. Nên dùng phím tắt “Ctrl + 1” và chọn thư viện thích hợp khi viết một class mới trong code.

1. **Alt + Shift + R**

Refactor (đổi tên) một class, một method hặc một biến. Ví dụ: Double click để chọn vào khai báo của một class “CustomerView”, sau đó nhấn Alt + Shift + R, sau đó gõ lại tên mới cho class (ví dụ “EditCustomerView”), sau đó nhấn enter. Toàn bộ lời gọi hàm trong project liên quan đến “CustomerView” sẽ được chỉnh sửa tự động thành “EditCustomerView”. Làm tương tự với tên method và tên biến.

1. **Alt + Shift + M**

Đóng gói một đoạn code vào một method. Dùng chuột tô một đoạn code cần đóng gói, sau đó nhấn Alt + Shift + M, sau đó đặt tên cho method mới và enter.

1. **Alt + Shift + L**

Đóng gói một biểu thức vào một biến. Cách làm tương tự như đóng gói method.

1. **Ctrl + Shift + T**

Tìm kiếm class trong toàn bộ project đang mở trong workspace. Ví dụ tìm class “CustomerView”, bạn gõ “\*Customer” thì suggestion box sẽ hiện lên các class chứa chuỗi “Customer”. Dấu \* có nghĩa là những kí tự tùy ý.

1. **Ctrl + Shift + R:**

Tìm kiếm các file trong workspace. Ví dụ “\*Customer\*.jsp”. Chú ý phím ***Ctrl + Shift + T*** và ***Ctrl + Shift + R*** được sử dụng rất thường xuyên khi làm việc. Rất khó để tìm một class bằng cách dò tìm từng package.

1. **Ctrl + 1:**

Chỉnh sửa lỗi sai trong file java (thiếu import, thiếu khai báo method, property…). Một suggestion box sẽ hiện lên cho phép chọn các chỉnh sửa thích hợp.

1. **Ctrl + K**

Tương tự như tìm kiếm Ctrl + F. Nhưng không cần phải nhập và cửa sổ tìm kiếm. Thay vào đó, tô chuỗi cần tìm trực tiếp trong văn bản, nhấn Ctrl + K, con trỏ chuột sẽ đến vị trí chuỗi đó tiếp theo trong văn bản.

1. **Ctrl + Shift + K**

Giống Ctrl + K như hướng đi ngược lại, theo hướng trở về đầu văn bản.

1. F3 hoặc (Đè phím Ctrl + Nhấn chuột trái)

Tìm khai báo của class, method hoặc biến. Double click chọn tên class, nhấn F3 => con trỏ dẫn đến khai báo của class. Tương tự với method và biến.

1. **Ctrl + Shift + G**

Tìm những lời gọi hàm đến một class, một method hoặc một biến (tìm những nơi sử dụng). Double click chọn tên method, nhấn Ctrl + Shift + G => trên cửa sổ tìm kiếm bên dưới sẽ liên kê ra những nơi gọi method này.

1. **Ctrl + H**

Tìm kiếm chuỗi trên toàn bộ workspace, hoặc trên một working set. Ví dụ nhấn Ctrl + H, một cửa sổ tìm kiếm được mở lên. Chọn “File Search”, gõ chuỗi cần search, loại file và enter. Kết quả hiện ra ở cửa sổ tìm kiếm bên dưới.

NOTE: Để xem tắt cả các phím tắt, nhấn **Ctrl + Shift + L**